附件9

2024年度申报工程技术林业专业中（初级）

职务任职资格材料有关情况说明

评审材料纸质材料请按清单顺序（附件1），使用牢固不易破损的硬壳档案盒盛装，盒面正面粘贴报送材料清单，并逐一注明申报专业、姓名、单位、地址、邮编、联系电话，系统内由**各县（市）区林业主管部门统一报送**，表格中所有时间均按“xxxx.xx”格式（如2025.10）填写。

一、近期免冠一寸彩照（1张）

背面注明姓名。

二、委托评审函（一式1份，附件2）

1.市属企事业单位由主管部门出具；

2.县(市)区属企事业单位由当地职改办出具;

3.非公有制企业由所在单位出具。

三、2024年度申报工程技术林业专业中级（初级）职务任职资格人员情况一览表（附件3，一式1份）

统一用A3纸印制，字体要求使用宋体，加盖所在单位公章。

四、专业技术资格评审表（附件4，一式3份，以下简称《评审表》）

1.统一用A4纸双面印制，复印件无效。

2.市属事业单位由主管部门、县(市)区属事业单位由当地人社部门、企业由所在单位分别推荐盖章。

3.**“基本情况”栏**内，信息应与《简明表》内信息一致。

4.**“工作简历”栏**内，单位填写**编制所在**单位，实际工作单位与编制单位不一致的，应注明。

5.**“单位推荐意见”栏（所在单位意见），**应注明“经公示（xxxx年xx月xx日至xx月xx日，共x个工作日），申报材料真实无异议，符合林业专业工程师（助理工程师）任职条件，同意推荐。”

五、2024年度申报工程技术林业专业职务中级（初级）任职资格人员简明情况登记表（附件5，一式16份，以下简称《简明表》）

1.统一用A4纸双面印制，字迹清晰，字体要求使用宋体，不另加附页；

2.每份均要加盖所在单位公章；

3.表中“任现职以来主要业务工作实绩”一栏,应按顺序填写任**现专业技术等级**以来的工作实绩，工作实绩须有证明材料（任职期间有调动的,在原单位期间取得的业绩，原则上应由原单位出具证明并盖章。）。

4.表中“主要工作简历”一栏，应按顺序填写任**现专业技术等级**以来的工作简历，工作单位应为**编制所在单位**（实际工作单位与编制单位不一致的，应注明）。

5.《简明表》中排名第一的论文为代表作。

六、申报材料复印件

统一使用A4纸单面复印，按照以下顺序装订成册：

1.申报中级职称人员

**（1）资格证明材料**（一式1 份，经主管部门查验原件后，统一在复印件右上角注明“**系原件复印**”并**加盖公章**以示负责）

①与申报专业相应的学历证书、“学信网”认证材料、学位证书、“学位网”认证材料。

②现任专业技术等级资格证书；

③现任专业技术等级聘任书；

④现任专业技术等级以来继续教育证书；

⑤5年内年度考核表（《简明表》、《评审表》中的年度考核情况、任职情况需与《考核表》一致）；

⑥现任专业技术等级以来获奖材料。

**（2）论文材料**（按《简明表》排列顺序一式6份装订）

应提供**任现职以来**，不少于1篇**个人独立撰写**的所申报专业的专业技术论文或技术工作总结，评委会将进行重复率检测，其中排名第一的论文作为论文代表作，代表作提交后不得更换。

代表作1份需经所在单位本专业副高以上职称人员,在其右上角注明“该代表作确系××同志在任现职期间结合本专业工作独立撰写”,并署明负责人职务、姓名,加盖单位公章;另外5份不得体现申报者工作单位、姓名及刊物相关信息,不签署意见。

论文已发表的，应复印期刊封面、目录、期刊信息页、正文、封底；提交技术工作总结的，应随附相应的《技术工作总结审核评价表》（附件7），该表为所在单位本专业副高以上职称人员对该技术工作总结提出的不少于300字的审核评价，私企参评人员可不提交。

凡符合《福建省人民政府办公厅关于进一步深化科技人员职称评价改革的若干意见》（闽政办〔2016〕1号）有关论文替代规定的，应在《简明表》中注明符合的条款和具体项目、奖项与论文的替代关系。

**（3）业绩材料**（一式6份，按《简明表》排列顺序装订）

①应提供**任现职以来**业绩材料，**不少于2项**参加所申报专业技术工作或技术管理、技术服务工作的业绩材料。

每项业绩均应填制《专业技术职务评审项目（业绩）登记表》（附件6），1份署名并加盖所在单位公章,另5份不得体现申报人姓名及工作单位,且不盖章。

②**提供该业绩规划设计、实施过程、结果成果有关材料复印件或相关单位的其他有效证明**，1份加盖所在单位公章,另5份不得体现申报人姓名及工作单位,且不盖章。**规划设计材料**为说明业绩项目的来源背景、工作目标、设计内容、后期保障等相关内容；**实施过程材料**为实施的技术以及实施过程中产生的材料等，具有佐证申报人项目参与程度以及水平；**结果成果材料**为项目业绩最后的总结，用于体现工作的成果，体现参评人员专业技术水平和总结归纳能力。

**（4）**破格申报人员参评条件根据闽工信职改〔2023〕19号规定执行。

**2.申报初级职称人员**

**（1）资格证明材料**（一式1 份）

①与申报专业相应的学历证书、“学信网”认证材料、学位证书、“学位网”认证材料。

②现任专业技术等级资格证书；

③现任专业技术等级聘任书；

④现任专业技术等级以来继续教育证书；

⑤5年内年度考核表（所需年度参照附件5《简明表》）；

⑥现任专业技术等级以来获奖材料。

**（2）技术工作总结材料**（按《简明表》排列顺序一式6份装订）

应提供**任现职以来**，不少于 1 篇**独立撰写**的所申报专业的技术工作总结（有关要求与申报中级职称人员相同）。

**（3）业绩材料**（一式6份，按《简明表》排列顺序装订）

①应提供**任现职以来**业绩材料，**不少于1项**参加所申报专业技术工作或技术管理、技术服务工作的业绩材料。（有关要求与申报中级职称人员相同）。

②提供各项业绩相应的**规划设计、实施过程、结果成果有关材料复印件或相关单位的其他有效证明**（有关要求与申报中级职称人员相同）。

七、专业技术职务任职资格证书备案表（一式1份，附件8）

统一用A4纸印制，字体要求使用宋体。

八、电子版材料

1.将申报材料按材料清单顺序（2-7项）**汇总扫描**成PDF格式文件（文件命名格式为“1.中（初）级+姓名+联系电话+单位”），一律上传原件扫描件。扫描件如为复印件，需加盖用人单位公章。

2.《2024年度申报工程技术林业专业中级（初级）职务任职资格人员情况一览表》(附件3，excel格式，文件命名格式为“2.中（初）级一览表+姓名+联系电话+单位”）

3.论文代表作或技术工作总结(word格式，“3.标题\_姓名\_发表日期.doc”,“\_”为英文格式短下线,例:“关于计算机科学的研究\_张三\_20230125”,未发表的不写日期,命名格式为“标题\_姓名.doc”。

4. 《专业技术职务任职资格证书备案表》(excel格式，文件命名格式为“4.中（初）级备案表+姓名+联系电话+单位”）

5.涉密材料请勿扫描，纸质版脱密处理后报市林业局职改办。